

Rzeszów, dnia 03.01.2024 r.

ZS1.200.2.1.2024

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1,35 – 064 Rzeszów  
NIP 813-00-08-613

**Odbiorca-płatnik**

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego  
Ul. Towarnickiego 4, 35 – 010 Rzeszów

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WSZYSCY WYKONAWCY**

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na:

**„Sukcesywną dostawę środków czystości do Zespołu Szkół Nr 1  
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie w 2024 r.”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.
- 2) Zakres zamówienia został szczegółowo określony w formularzu cenowym ( załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie zmianę produktów wynikających ze zmian prawa czy wycofania asortymentu z produkcji.
- 4) Podane w formularzu cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych towarów jednego asortymentu, kosztem zmniejszenia ilości innych towarów ujętych w specyfikacji. Powyższe zmiany nie mogą spowodować wzrostu cen jednostkowych oraz przekroczenia całkowitej kwoty brutto umowy..

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
- 2) W przypadku wyczerpania ogółu środków czystości określonych w formularzu cenowym, umowa przestaje wiązać przed upływem okresu, na który została zawarta.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen dostaw określonych w ofercie w okresie realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych środków czystości z artykułami wymaganymi w specyfikacji asortymentowej – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego a na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.
- 5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 6) Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

### 3. Okres gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane produkty posiadały aktualny termin przydatności do użycia, ważny minimum 6 miesięcy od dnia dostawy.
- 2) Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
- 3) Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków Zapytania Ofertowego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do 11.01.2024 r., do godz.9:00** w formie;

- 1) **pisemnej (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 4, w zamkniętych kopertach do dnia i godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym. Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zniszczone komisyjnie co zostanie potwierdzone protokołem. Koperta do oferty powinna zawierać następujące zapisy:

**OFERTA na wykonanie zadania: „Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie w 2024r.”.  
NIE OTWIERAĆ DO 11.01.2024 R. DO GODZ.9:00**

- 2) **lub elektronicznej na e-mail:** [zamowienia@zs1.resman.pl](mailto:zamowienia@zs1.resman.pl)

w formie podpisanych skanów (np. w formacie \*PDF), przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert.

### 5. Termin wykonania zamówienia : od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, czytelną, ofertę w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) poprzez wypełnienie, opatrzenie pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oraz podpisaniem przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 2
5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny. Cena = 100 % (100 pkt)
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$cena = \frac{cena\ najni\ zsza}{cena\ badana} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru.

G

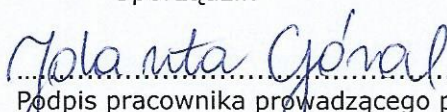
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zaokrągleniem matematycznym.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w kierunku obniżenia ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

**Dodatkowe informacje :**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2) poprawy w ofercie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę;
  - 3) wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych, złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
  - 4) do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to głównie ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
  - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pani Jolanta Góral - tel. 177482144, e-mail: [zamowienia@zs1.resman.pl](mailto:zamowienia@zs1.resman.pl)

Sporządził:\*

  
.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził

  
.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy – załącznik nr 3

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

### 1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, ul. Towarnickiego 4,35-010 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

### 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie w 2024r.”**

### 4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

### 5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

### 7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

## OFERTA

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres poczty e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn: „Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie w 2024 r. ”, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

za:

Cenę netto: .....

Podatek VAT: .....

Cenę brutto: .....

Słownie: .....

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

parametry techniczne: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**

termin płatności: **14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury**

warunki gwarancji: **12 miesięcy od dnia odbioru dostawy**

inne warunki realizacji zamówienia: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust.1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r.,poz.835).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej



Formularz cenowy do zamówienia.: "Sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie w 2024r."

L.p.	Nazwa artykułu	Szacunkowa liczba	Jed. miary	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Cena jednostowa brutto	Wartość brutto	Artykuł oferowany (nazwa handlowa lub nazwa producenta waga, pojemność lub wymiary)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Worki na śmieci 240 l (+/- 2 l) LDPE, nieprzeźroczyste, gruba folia, czarne, pakowane w rolce po 10 szt., bez wiązań, 1 op. = 1 rolka	100	op.						
2	Worki na śmieci 120 l (+/- 2 l) LDPE, nieprzeźroczyste, gruba folia, czarne, pakowane w rolce po 25 szt., bez wiązań 1 op. = 1 rolka	200	op.						
3	Worki na śmieci 60 l (+/- 2l) HDPE, mocne, czarne, pakowane w rolce po 50 szt., jednorazowe, bez wiązań, 1 op. = 1 rolka	320	op.						
4	Papier toaletowy typu JUMBO, szary, duża rolka, makulatura 100% – jednowarstwowy, dł. min. 120 m, szer. 9,5 cm, średnica rolki: 18,5 cm, w opakowaniu zbiorczym: 12 rolek (1 op-12 rolek)	350	op.						
5	Papier toaletowy typu JUMBO, biały, duża rolka, celuloza 100% – 2-warstwowy, dł. min. 100 m, szer. min. 9 cm, średnica rolki: min. 18 cm, w opakowaniu zbiorczym: 12 rolek (1 op-12 rolek)	3	op.						
6	Ręczniki papierowe-wykonane z makulatury, 1-warstwowe, składane w ZZ, rozmiar listka min. 20x25 cm zielony, 4000 szt.	110	op.						
7	Mydło piankowe do zastosowania w dozownikach pianowych, zawierające składniki myjące o naturalnym pH. Poj. 5 L	24	szt.						
8	Mydło w płynie - do dozowników ściennych, właściwości myjące oraz antybakteryjne, zawierające glicerynę i substancje zapobiegające wysuszeniu skóry. Neutralne pH (5,0 – 7,0), Poj. 5 L	90	szt						
9	Płyn do mycia naczyń, 5-15% anionowe środki powierzchniowo czynne, <5% niejonowe środki powierzchniowo i atmosferyczne czynne, konserwant (Methylisothiazolinone, oisothiazolinone, 2-Bromo-2-Nitropropane-1,3-Diol), skład alkohol, C12-14, pH min. 5,3-5,9 Poj. 5 L	55	szt						
10	Płyn do mycia płytek, kafelków, podłóg w kuchni i łazience, usuwający brud i tłuszcz, zawiera składniki biodegradowalne, posiada w składzie mydło, kwas benzenosulfonowy, 5% anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, mono-C10-13-alkilo pochodne, sól sodowa 0,5-1%. Poj. 1 L	180	szt						

G

11	<b>Koncentrat- żel chlorowy</b> przeznaczony do mycia i dezynfekcji WC i urządzeń sanitarnych o działaniu bakterio i grzybobójczym, zawierający podchloryn sodu, alkohol, C12-14, etoksylogany, siarczany, sole sodowe, pH 14 <b>Poj. 1 L (wymagane pozwolenie na obrót produktem biobójczym)</b>	60	szt.						
12	<b>Płyn skoncentrowany, zagęszczony</b> , czyszcząco- dezynfekujący do urządzeń i pomieszczeń sanitarnych. Zapobiega osadzaniu się kamienia i go wybiela ,Chloran sodu 1- 5 %. Wodorotlenek sodu 0,5 - 2 %.Gęstość 1.077 g/cm3. pH >13. <b>Poj.1000 ml</b>	12	szt.						
13	<b>Mleczko do czyszczenia</b> urządzeń sanitarnych, powierzchni glazurowanych, emaliowanych i ceramicznych.Składniki: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, Amidy, Methylisothiazolinone, 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol. <b>Poj. 500 ml</b>	40	szt.						
14	<b>Emulsja wysokopółskowa</b> , do pielęgnacji i konserwacji wykładzin z tworzyw sztucznych (pcv i linoleum), posiadająca właściwości antypoślizgowe, zawiera wosk,.Zawiera heksaminę,mieszaninę poreakcyjną 5-chloro-2-metylo-2H-izotiazolin-3-onu i 2-metylo-2H izotiazol-3-onu. <b>Poj. 600 ml.</b>	230	szt.						
15	<b>GRANULKI do chemicznego udrożniania rur</b> , syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, usuwające włosy, watę, papier, tłuszcze, odpady kuchenne,zawierający pow.30 % wodorotlenku sodu,aktywator aluminiowy, o działaniu antybakteryjnym. <b>Poj.800 g</b>	15	szt.						
16	<b>Płyn do mycia szyb</b> , luster, kryształów,w butelce ze spryskiwaczem ,bez amoniaku, zawierający etanol, pH 10. <b>Poj. 1 l</b>	14	szt.						
17	<b>Płyn do mycia szyb</b> , luster, kryształów,w butelce ze spryskiwaczem ,bez amoniaku, zawierający etanol, pH 10. <b>Poj. 5 l</b>	7	szt.						
18	<b>Koncentrat antypoślizgowy,niskopieniący</b> do mycia i pielęgnacji posadzek, podłóg drewnianych, linoleum, PCV, płytek ceramicznych na bazie polimerów, <5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, <5% kationowe środki powierzchniowo czynne,zawiera konserwant Methylisothiazolinone. <b>Poj. 5 l</b>	10	szt.						
19	<b>Rękawice aloesowe</b> wykonane z wysokiej jakości naturalnego lateksu oraz warstwy nasączonej ekstraktami aloesu. Rozmiary M,L	90	szt.						
20	<b>Drążek aluminiowy,długość 140 cm</b> , do stelaża -uchwyty mopa kieszeniowego	10	szt.						
21	<b>Uchwyt mopa</b> , stelaż do nakładek kieszeniowych, na magnes, <b>dł. 40 cm</b>	15	szt.						
22	<b>Uchwyt mopa-stelaż</b> z przegubem plastikowym, <b>dł. 60 cm</b>	15	szt.						
23	<b>Uchwyt mopa-stelaż</b> z przegubem plastikowym, <b>dł. 100 cm</b>	10	szt.						

24	Mop bawełniany 40 cm, mocowanie: kieszeń, i trapezowe zakładki stelaż: 11cm x 40cm, rozmiar zewn.: 21cm x 50cm	25	szt.						
25	Mop akrylowy 60 cm, mocowanie: 2 kieszenie, stelaż: 11cm x 60cm, rozmiar zewn: 25cm x 74cm	15	szt.						
26	Mop akrylowy 100 cm, mocowanie: 2 kieszenie stelaż: 11cm x 100 cm, rozmiar zewn. 25 cm x 117 cm	15	szt.						
27	Ścierki podłogowe z mikrofibry, wymiary: 50x 60 cm, dowolny kolor	50	szt.						
28	Ścierki z mikrofibry, wymiary: 40x 40 cm, dowolny kolor	50	szt.						
29	Zestaw: szczotka z szufelką na drążku, szczotka z syntetycznym włosiem i plastikową oprawą, szufelka zakończona gumą	15	szt.						
30	Miotła z gwintem drewniana ze sztucznym włosiem, dł. włosia (PCV) min. 7,5 cm Szer. 30 cm	10	szt.						
31	Miotła z gwintem plastikowa ze sztucznym włosiem, dł. włosia (PCV) min. 6 cm Szer. 30 cm	10	szt.						
32	Drążek drewniany z gwintem o dł. min 150 cm do miotły	10	szt.						
33	Szczotka do WC okrągła, wykonana z plastiku w komplecie z pojemnikiem	15	szt.						
34	Odświeżacz powietrza, mini spray, zapewniający przyjemny świeży zapach. Waga 15 ml	40	szt.						
35	Wkłady, zapasy do mini spray, waga 15 ml	40	szt.						
36	Gąbka do zmywania z szorstką warstwą , 10 szt w opak.(wym.min.3x5,8x8,5 cm)	10	op.						
	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	

#### UWAGA

W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemność, gramatura, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość taką jaką żąda Zamawiający. ( Informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w kolumnie 10).

W kolumnie 10 należy uzupełnić opisy w każdej pozycji od 1-36

Wskazane ilości w załączniku są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

.....  
data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**  
reprezentowaną przez: Tadeusza Bajdę – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1  
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:.....-

NIP.....REGON.....

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną sprzedaż i dostawę środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego określa szczegółową specyfikację asortymentową przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte umową są artykułami wolnymi od wad, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Podane w formularzu cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych towarów jednego asortymentu, kosztem zmniejszenia ilości innych towarów ujętych w specyfikacji, w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków budżetowych, bez konsekwencji finansowych i prawnych. Powyższe zmiany nie mogą spowodować wzrostu cen jednostkowych oraz przekroczenia całkowitej kwoty brutto umowy.

### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 roku**.
2. Wykonawca jest zobowiązany własnym transportem do dostarczenia zamówienia oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
3. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia zgłaszanego telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.

*Bm* *G*

4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia brakującego asortymentu towarem stanowiącym taki sam odpowiednik, jednak o jakości co najmniej takiej samej jak asortyment brakujący oraz w cenie nie większej niż asortyment brakujący.
6. W przypadku wycofania z rynku środków czystości i artykułów higienicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy środków równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów środków zamieszczonych w formularzu cenowym.
7. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Szacunkowa wartość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: ..... netto (słownie: .....), co stanowi.....zł brutto (słownie: .....), przy czym ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznego zapotrzebowania na środki przez Zamawiającego.
2. Wcześniejsze wykorzystanie środków przeznaczonych na realizację przedmiotu Umowy, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed upływem okresu obowiązywania Umowy, powoduje jej wygaśnięcie. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
3. Niewykorzystanie na realizację przedmiotu Umowy kwoty, określonej w ust.1 nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę odszkodowania lub zapłatę niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia,
4. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są niezmiennie przez okres realizacji umowy oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Zapłata ceny wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35 - 010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### § 4

#### GWARANCJE I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancje dłuższą niż 12 miesięcy.
2. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia telefonicznego lub pisemnego na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

*Bm Gh*

4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
5. Środki czystości powinny posiadać oryginalne opakowania producenta, widoczną datę ważności, powinny spełniać obowiązujące wymagania, określone w przepisach krajowych i unijnych dotyczące artykułów chemicznych i środków higienicznych. Opakowania powinny być czyste, estetyczne, nieuszkodzone.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie , o którym mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych, o którym mowa w § 4 ust.3 w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) 15 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1- w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku:
  - a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach . W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b) nie przyznania Zamawiającemu środków finansowych na wykonanie zamówienia, bez ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji finansowych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
6. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.

## **§ 6**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie Strony, w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
  - a) gdy towar określony w formularzu cenowym, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w specyfikacji za cenę określoną w ofercie,
  - b) gdy zaistnieje inna trudna, do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową.
  - c) zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole, zamknięcia szkoły, skierowania poszczególnych klas, oddziałów na kwarantannę lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.

*[Handwritten signatures]*

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 7

#### PRZEDSTAWICIELE I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze Strony Wykonawcy: .....
  - 2) ze Strony Zamawiającego: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w pkt 1. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli Stron:
  - a) do Zamawiającego adres e-mail: zamowienia@zs1.reman.pl, tel:17 748 21 44, adres siedziby: Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4
  - b) do Wykonawcy adres e-mail:....., tel: ..... adres siedziby: .....

#### § 8

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
7. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1
2. Formularz cenowy — załącznik nr 2

*Rne G*